Mníšek pod Brdy

Městský úřad Mníšek pod Brdy
Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy

Naše č.j.: MMpB-TAJ/9915/26-9047/2026
Datum: 2. 11. 2026

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městský úřad Mníšek pod Brdy
se sídlem Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy

zastoupené tajemnicí městského úřadu vyhlašuje dne 2. 11. 2026 dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent/referentka stavebního úřadu

Nabízíme byt 1+1 o výměře 30 m^2 v Mníšku pod Brdy.

Místo výkonu práce: Mníšek pod Brdy.

Termín nástupu: 1. 1. 2027 nebo dle dohody, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce.

Platové podmínky:
Platové zařazení podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (odpovídá druhu práce v 10. platové třídě podle pracovní náplně).

Náplň práce:
Činnosti stavebního úřadu – výkon státní správy na úseku územního rozhodování a stavebního řádu.

Kvalifikační požadavky:
Splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu, tj. osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost stavební řád a vyvlastnění nebo osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád, a dále splnění kvalifikačních požadavků vzdělání podle zákona č. 283/2021, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k úkonům potřebným pro plnění pracovních povinností,
- bezúhonnost.

Další požadavky:
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost,
- komunikační schopnosti,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC,
- řidičský průkaz skupiny B.

Zaměstnanecké výhody:
- podpora odborného vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravu,
- příspěvek na penzijní připojištění, dovolenou, kulturu a další.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonický a e-mailový kontakt, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné připojit:
- životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (originál nebo ověřená kopie),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky: přihlášku doručte do podatelny městského úřadu **nejpozději dne 18. 11. 2026 do 17:00 hodin.**

Místo a způsob podání přihlášky: přihlášky přijímá podatelna městského úřadu, je možné je podat osobně, nebo zaslat písemně tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději do termínu lhůty pro podání přihlášek s požadovanými doklady na adrese:

Městský úřad Mníšek pod Brdy, Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy

Obálku označte slovy **„VŘ referent SÚ – neotevírat“.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Anna Stachová v. r.
tajemnice