



Pravidla pro hodnocení a odměňování ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Mníšek pod Brdy

Rada města Mníšek pod Brdy (dále jen rada města) na základě § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění a v souladu s ustanovením § 134 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění vydává pravidla pro hodnocení a odměňování ředitelů příspěvkových organizací zřizovaných městem Mníšek pod Brdy.

Čl. I

Obecná ustanovení

1. Tato pravidla se vztahují na všechny ředitele příspěvkových organizací (dále jen ředitel), jejichž je město Mníšek pod Brdy zřizovatelem.
2. Pokud by pracovní místo ředitele organizace zřizované městem Mníšek pod Brdy nebylo dočasně obsazeno nebo pokud by ředitel dlouhodobě nevykonával funkci z důvodu překážek v práci, týkají se přechodně tato pravidla i zástupců těchto ředitelů či osob pověřených řízením příspěvkové organizace.

Čl. II

Termíny hodnocení a odměňování

Hodnocení a odměňování ředitelů zřizovaných městem Mníšek pod Brdy probíhá 2x za kalendářní rok, a to v termínech do 31.05. a do 30.11.

Čl. III

Podklady pro hodnocení ředitelů příspěvkových organizací

Podklady pro hodnocení ředitele podle těchto pravidel jsou:

- a) výroční zprávy za předchozí školní rok, které v souladu s § 10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále jen školský zákon) a § 7 odst. 2 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, v platném znění, předkládají svému zřizovateli na vědomí ředitelé základních škol v případě hodnocení ředitele do 30.11.,
- b) výroční zpráva za předchozí kalendářní rok v případě hodnocení Domova pro seniory pod Skalkou
- c) inspekční zpráva a protokoly o kontrole České školní inspekce v základních a mateřských školách, pokud byly v daném či předchozím roce provedeny,
- d) zprávy a protokoly z finančních a veřejnosprávních kontrol, z kontrol hospodaření, pokud byly v daném či předchozím roce provedeny,
- e) včasné plnění či neplnění povinností uložených zákonem vůči zřizovateli, nebo povinností a úkolů uložených zřizovatelem,
- f) účetní výkazy za předcházející kalendářní rok v případě hodnocení ředitele do 31.05.,
- g) sebehodnocení ředitele dle přílohy č. 1 nebo 2 nebo 3



- h) plán akcí příspěvkové organizace za hodnocené období a na období následující nejen ve vztahu k veřejnosti, ale např. i realizace významnějších oprav z rozpočtu nebo fondů příspěvkové organizace apod.,
- i) další podklady rozhodné pro hodnocení a odměňování ředitele.

Čl. IV

Kritéria pro hodnocení ředitelů příspěvkových organizací

1. Kritéria pro hodnocení řídicí činnosti a manažerských dovedností jsou
 - a) úroveň komunikace ředitele se zřizovatelem a s veřejností,
 - b) účast v soutěžích, účast ředitele ve výběrových komisích nad rámec jeho povinností, realizace pilotních programů,
 - c) znalost a dodržování právních předpisů a vedení dokumentace dle aktuálně platné legislativy, znalost a dodržování směrnic, pracovních postupů, metodických pokynů zřizovatele, usnesení Rady města Mníšek pod Brdy a Zastupitelstva města Mníšek pod Brdy,
 - d) koncepce řízení příspěvkové organizace a její realizace, vyhodnocování a přijímání opatření,
 - e) příprava a organizace akcí mimořádného významu a charakteru,
 - f) prezentace příspěvkové organizace na veřejnosti,
 - g) řešení mimořádných událostí,
 - h) kvalita plněných mimořádných úkolů, úroveň a kvalita materiálů a podkladů předkládaných zřizovateli a dodržování stanovených termínů,
 - i) v případě škol vyhodnocení kontrol a inspekčních zpráv České školní inspekce a realizace případných opatření,
 - j) výsledky šetření stížností s uvedením četnosti, charakteru a výsledků šetření stížností,
 - k) podíl ředitele na spolupráci se zřizovatelem v rámci realizace cílů a záměrů (např. při realizaci investičních akcí, významných oprav),
 - l) podíl ředitele na zapojení do projektů včetně řízení a administrace projektů a jejich bezchybné realizace,
 - m) zkvalitňování materiálně technických podmínek a vybavení příspěvkové organizace, péče o majetek a jeho obnova.
2. Kritéria pro ekonomické hodnocení řídicí činnosti a manažerských dovedností:
 - a) získání většího objemu finančních prostředků v rámci dotačních programů do rozpočtu příspěvkové organizace nebo dosažení prokazatelné úspory nákladů trvalého charakteru,
 - b) získávání dalších mimorozpočtových zdrojů prostředků, např. sponzorských darů,
 - c) dosažení nezáporného výsledku hospodaření v hlavní činnosti v příspěvkových organizacích, které neprovádějí doplňkovou činnost, dále v doplňkové činnosti příspěvkové organizace a co se týče příspěvkových organizací realizujících doplňkovou činnost, lze odměnu poskytnout i v případě záporného výsledku hospodaření v hlavní činnosti, pokud bude tento záporný výsledek hospodaření kryt kladným výsledkem hospodaření v doplňkové činnosti a celkový výsledek hospodaření příspěvkové organizace za obě činnosti celkem tak bude kladný,
 - d) ekonomické využití prostor příspěvkové organizace,
 - e) hospodaření s finančními prostředky zřizovatele,
 - f) hospodaření s fondy příspěvkové organizace.



Čl. V

Termíny pro předložení podkladů pro hodnocení a odměňování

Podklady pro rozhodování o udělení odměn je ředitel povinen zpracovat a předložit zřizovateli nejpozději:

- a) do 30.04. v případě odměn k 31.05.,
- b) do 31.10. v případě odměn k 30.11.

Čl. VI

Hodnocení ředitele příspěvkové organizace

1. Pro hodnocení ředitele budou využity dostupné podklady dle čl. III těchto pravidel.
2. Hodnocení je bodové s tím, že body udělené podle stupnice uvedené v odst. 3 budou následně získané body přepočteny na procenta z platu dle aktuálního platového výměru v poměru k maximálnímu počtu bodů, které je možné při hodnocení udělit.
3. Pro zpracování bodového hodnocení budou zřizovatelem využity tabulky dle přílohy č. 1 nebo 2 nebo 3 s touto stupnicí:
 - a) 0 bodů, je-li hodnocená oblast plněna nedostatečně,
 - b) 1 bod, je-li plněna v rámci nároků na ni kladených s částečnými výhradami,
 - c) 2 body, je-li plněna řádně v rámci nároků na ni kladených,
 - d) 3 body, je-li plněna významně nad rámec nároků na ni kladených, přičemž rámcem nároků se rozumí průměrná úroveň plnění hodnotících kritérií, která je vyžadována na daném pracovním místě.
4. Výsledná odměna bude zaokrouhlena na celé desetikoruny nahoru.

Čl. VII

Krácení nebo nepřiznání odměny

1. Odměna nebude přiznána v případě naplnění jedné nebo více následujících skutečností:
 - a) záporný výsledek hospodaření příspěvkové organizace, pokud nebyl způsoben skutečnostmi, které nemohl ředitel předpokládat a nemohl je ovlivnit,
 - b) překročení závazného ukazatele stanoveného zřizovatelem, tj. zejména mzdový limit, a v případě škol závazného ukazatele stanoveného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje (limit zaměstnanců a prostředků na přímé neinvestiční výdaje poskytované na základě § 160–163 školského zákona),
 - c) nedodržení termínů pro předkládání podkladů a materiálů.
2. Odměna bude zkrácena nebo nepřiznána vůbec v případě negativního vyznění inspekční zprávy České školní inspekce u škol nebo v případě negativních protokolů o kontrole prováděné správními úřady u všech příspěvkových organizací.
3. Odměna bude krácena za nedočerpání dotace poskytnuté ze státního rozpočtu nebo Evropské unie z důvodu chybného manažerského rozhodnutí nebo chybného postupu při jejím čerpání.



Mníšek pod Brdy

Čl. VIII

Jednorázová mimořádná odměna

1. Za poskytnutí pomoci při předcházení požárům nebo živelním událostem, jejich likvidaci nebo odstraňování jejich následků, nebo při jiných mimořádných událostech, při nichž může být ohrožen majetek, zdraví nebo život lze poskytnout jednorázovou mimořádnou odměnu.
2. V případě odměny dle odst. 1 stanoví výši jednorázové mimořádné odměny Rada města Mníšek pod Brdy na své následující schůzi poté, co se o poskytnutí pomoci dozví.

Čl. IX

Závěrečná ustanovení

1. V případě školských příspěvkových organizací lze odměny vyplácet pouze v rámci limitu prostředků na platy a odměny stanoveného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a v případě neškolských příspěvkových organizací v rámci mzdového limitu stanoveného zřizovatelem pro daný kalendářní rok.
2. Tato pravidla byla projednána a schválena Radou města Mníšek pod Brdy dne 19. 4. 2023 usnesením č. 16-21/2023.
3. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou města Mníšek pod Brdy.

Ing. Petr Digrin PhD.
starosta města

Daniela Páterová, DiS.
místostarostka města

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Kritéria hodnocení ředitele ZŠ
- Příloha č. 2 – Kritéria hodnocení ředitele MŠ
- Příloha č. 3 – Kritéria hodnocení ředitele DpS