



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení
Město Mníšek pod Brdy
se sídlem Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy

zastoupené tajemnicí městského úřadu vyhlašuje dne 6. 9. 2023 dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent/referentka
v odboru správy majetku a investic

Místo výkonu práce: Mníšek pod Brdy

Termín nástupu: 1. 10. 2023 nebo dohodou, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce.

Platové podmínky:

Platové zařazení podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (platová třída 9. – 10. podle pracovní náplně).

Náplň práce:

- Zajišťování činností hospodářské správy budov nebo zařízení v majetku města.
- Zajišťování údržby, oprav a technické správy provozních a technologických souborů v majetku města.
- Zajišťování správy a údržby určených veřejných prostranství v majetku města.
- Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu, vč. vedení příslušné dokumentace.
- Zajišťování plynulého a řádného provozu sběrného dvora dle požadavků kladených na provozovatele a zaměstnavatele právními a interními předpisy k ochraně životů a zdraví osob a k ochraně životního prostředí, plnění povinného výkaznictví o produkci a nakládání s odpady a o provozovaných zařízeních, vedení a správa příslušné dokumentace.

Požadované vzdělání:

Minimálně středoškolské vzdělání technického směru s maturitou.

Další požadavky:

- znalost příslušných právních předpisů,
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost,
- komunikační a organizační schopnosti,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC,
- řidičský průkaz skupiny B.

Zaměstnanecké výhody:

- jistota a zázemí stabilního zaměstnavatele,
- podpora odborného vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravu,
- příspěvek na penzijní připojištění, dovolenou, kulturu a další.



Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k úkonům potřebným pro plnění pracovních povinností,
- bezúhonnost.

Náležitosti přihlášky:

Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonický a e-mailový kontakt, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné připojit:

- životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (originál nebo ověřená kopie),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky:

Přihlášku doručte do podatelny městského úřadu **nejpozději dne 21. 9. 2023 do 11:30 hodin.**

Místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášky přijímá podatelna městského úřadu. Přihlášku je možné podat osobně, nebo zaslat písemně tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději do termínu lhůty pro podání přihlášek s požadovanými doklady na adrese:

Městský úřad Mníšek pod Brdy, Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy
Obálku označte slovy „**VŘ referent OSMI – neotevírat**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Anna Stachová, tajemnice