



Příloha k usnesení rady města Mníšek pod Brdy č. 29-18/2023 ze dne 22.3.2023

## Smlouva o využití výstavních ploch v barokním areálu Skalka

Uzavřena mezi:

Město Mníšek pod Brdy  
Dobříšská 56  
252 10 Mníšek pod Brdy  
IČ: 00242748  
DIČ: CZ 00242748  
Zastoupené Ing. Petrem Digrinem, Ph.D. – starosta

(dále jen “**Poskytovatel**”)

a

(dále jen “**Vystavovatel**”)

### I.

#### Specifikace prostor a uměleckých děl

1. Poskytovatel je na základě LV č. 10001 výlučným vlastníkem mimo jiné pozemku parc. č. 1611 k. ú. Mníšek pod Brdy, jehož součástí je stavba budova bez čísla popisného - barokní klášter Skalka / 1610 k. ú. Mníšek pod Brdy, jehož součástí je stavba budova bez čísla popisného – kostelík sv. Máří Magdalény (dále jen “**Objekt**”)
2. V Objektu se nachází nebytové prostory, které dle usnesení Rady Města Mníšek pod Brdy č. 14-16/2023 ze dne 8.3.2023 – Provozní řád barokního areálu Skalka - slouží v návštěvní době především jako výstavní plocha k pořádání předem domluvených výstav a dalších kulturních akcí.
3. Vystavovatel prohlašuje, že je autorem děl, která jsou specifikována v příloze č. 1 této smlouvy (Dále jen „**Umělecká díla**“) a dále, že k Uměleckým dílům neposkytl výhradní či jiná práva, která by byla v rozporu s touto smlouvou.

### II.

#### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel dává touto smlouvou Vystavovateli Výstavní plochu do bezplatného užívání za účelem vystavení jeho Uměleckých děl, a to v době od .... do .....
2. Vystavovatel je povinen Výstavní plochu využít pouze k vystavení Uměleckých děl.
3. Instalace výstavních předmětů probíhá zpravidla v týdnu, ve kterém se bude konat vernisáž (není-li dohodnuto jinak). Instalace je možná ve středu a/nebo ve čtvrtek od 13:00 do 17:00 hodin. Jiný termín instalace je možný jen po vzájemné dohodě. V případě, že se bude v barokním areálu Skalka konat nějaká kulturní a společenská akce nebo svatební obřad, může být termín instalace jednostranně Poskytovatelem upraven. Instalaci provádí Vystavovatel na vlastní náklady ve vlastním personálním obsazení a s Provozovatelem konzultuje umístění a dispozici děl.



4. Vernisáž se koná zpravidla v neděli. Datum a přesný čas bude dohodnut a odsouhlasen oběma stranami. Veškeré náklady spojené s vernisáží - zejm. květiny, program, občerstvení, kelímky, tácky, apod. si hradí a zajišťuje Vystavovatel sám. Vystavovatel se zavazuje respektovat případný kulturní nebo společenský program, který bude probíhat před vernisáží.
5. V Objektech je na výstavních plochách instalován závěsný systém a hřebíky k zavěšení obrazů. Je přísně zakázáno zatloukat další hřebíky nebo cokoliv jiného do zdí. Vystavovatel se zavazuje toto respektovat.
6. O zdi v Objektech se nesmí opírat žádné žebříky, štafle, apod. V Objektu kostelíka sv. Máří Magdalény je přísný zákaz věšet Umělecká díla na vitráž nad vchodovými dveřmi nebo na bývalý kůr vedle světel. Vystavovatel se zavazuje toto respektovat.
7. Vystavovatel touto smlouvou uděluje Poskytovateli nevýhradní bezúplatnou licenci k užití Uměleckých děl / reprodukcí za účelem propagace jejich výstavy.
8. Poskytovatel s ohledem na skutečnost, že Výstavní plochu poskytuje bezúplatně, neručí a neodpovídá za vystavená Umělecká díla. Vystavovatel bere na vědomí, že Poskytovatel v Objektu nezajišťuje ostrahu Uměleckých děl. Dozor zajištěný Poskytovatelem není dozorem stálým, tedy hlídací službou, ale plní funkci, roli a úkoly dohledu nad celým barokním areálem Skalka, tudíž Poskytovatel, ani přítomný pracovník města vykonávající dozor nenesou odpovědnost za případné škody, ztrátu, zcizení nebo jakékoliv poničení vystavených Uměleckých děl.

### III.

#### Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje vlastním nákladem zajistit organizační chod výstavních ploch v Objektu a jejich pravidelný úklid nejméně 1x týdně.
2. Poskytovatel se zavazuje vhodným způsobem výstavu propagovat zejména na svých sociálních sítích, a to v rozsahu min. 1 příspěvku.
3. Poskytovatel v případě potřeby poskytne v době konání vernisáže Vystavovateli stoly na občerstvení (3 ks), židle a přístup do kuchyně.
4. V případě potřeby uložení obalů od uměleckých děl tyto uloží v zadních prostorách kláštera. Vystavovatel však bere na vědomí, že v prostorách, kde budou obaly uskladněny, je vysoká prašnost a vlhkost.

### IV.

#### Práva a povinnosti Vystavovatele

1. Vystavující si sám a na vlastní náklady zajišťuje instalaci, deinstalaci a odvoz Uměleckých děl do a z Objektu s tím, že jakékoliv úpravy Výstavních ploch vyžadují předchozí souhlas Poskytovatele. Po skončení výstavy je Vystavovatel povinen předat Poskytovateli Výstavní plochu ve stavu, v jakém ji předtím převzal.
2. Za účelem instalace Uměleckých děl je Vystavovatel oprávněn vstupovat do prostor Objektu. Konkrétní způsob bude vždy záležet na domluvě s Poskytovatelem.
3. Vystavovatel není oprávněn zasahovat do jiných částí Objektu mimo Výstavní plochu, ani do nich vstupovat bez předchozího výslovného souhlasu Poskytovatele.
4. Vystavovatel je povinen dodržovat stanovenou otevírací dobu Objektu. Vstup do prostor Objektu mimo otevírací dobu je možný pouze po předchozí domluvě s Poskytovatelem.
5. Vystavovatel je povinen poslední den bezplatného užívání Výstavní plochu vyklidit. Pokud tak Vystavovatel neučiní, je Poskytovatel oprávněn Výstavní plochu po skončení sjednané doby užívání vyklidit svépomocí a vyklizená Umělecká díla vhodně uskladnit na náklady Vystavovatele.



6. Vystavovatel si na vlastní náklady připraví a zajistí propagační materiály – plakáty, pozvánky, apod. Tiskoviny musí obsahovat znak a název města, logo barokního areálu Skalka – tyto podklady poskytne Poskytovatel Vystavovateli co nejdříve. Veškeré tiskoviny, zejména pak propagační materiály, podléhají kontrole schválení Poskytovatele. Bez jeho souhlasu nemohou být ani elektronicky ani v tištěné podobě zveřejněny a distribuovány.
7. Vystavovatel má povinnost 20 dní před samotnou instalací výstavy poskytnout Poskytovateli podklady k přípravě propagace.
8. Veškeré odpadky vzniklé z vernisáže (krabice od občerstvení, kelímky, lahve, apod.) se Vystavovatel zavazuje odvézt na své náklady, nedohodne-li se s Poskytovatelem jinak.
9. Pro vjezd do barokního areálu Skalka kvůli instalaci, deinstalaci výstavy nebo vernisáži je nutno předem nahlásit Poskytovateli konkrétní SPZ vozidel, na základě kterých Poskytovatel zařídí vydání povolenek k vjezdu. O maximálním možném počtu vydaných povolení rozhoduje správce areálu a parkování je možné výhradně na místech určených v povolení.

## V.

### Jednající osoby

1. Za Poskytovatele je ve věcech provozních a ekonomických záležitostech oprávněna jednat koordináční pracovnice: Kateřina Podrazilová, kontakt: 731 393 833, [katerina.podrazilova@mnisek.cz](mailto:katerina.podrazilova@mnisek.cz)  
Vystavovatel je povinen dbát jejich pokynů, ať už přímých nebo zprostředkovaných, které se týkají provozu Objektu a způsobu užití výstavních ploch.
2. Za Vystavovatele je ve věcech provozních a ekonomických oprávněn jednat .....kontakt: .....

## VI.

### Závěrečná ustanovení

1. Vystavovatel souhlasí s tím, že tato smlouva bude evidována v evidenci smluv Poskytovatele, která může být veřejná. Zároveň bere na vědomí, že Poskytovatel je osobou povinnou k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, proto obsah této smlouvy a informace týkající se vzniku této smlouvy může být poskytnuta třetím osobám.
2. Vystavovatel prohlašuje, že se seznámil s Provozním řádem barokního areálu Skalka a zavazuje se jej dodržovat.
3. Tato smlouva je uzavřena v počtu dvou vyhotovení, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno.
4. Platnosti a účinnosti smlouva nabývá dnem jejího podpisu všech účastníků smlouvy a může být měněna pouze formou písemného oboustranně odsouhlaseného dodatku.

V .....

V Mníšku pod Brdy dne.....

Vystavovatel:.....

za poskytovatele.....

Ing. Petr Digrin, Ph.D. - starosta