

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

**„Oprava budovy 1a Domova pro seniory  
v Mníšku pod Brdy – 1.etapa“**

**Mníšek  
pod Brdy**



## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

---

Název zadavatele	<b>Město Mníšek pod Brdy</b>
IČO / DIČ	00242748/ CZ00242748
Adresa sídla	Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Petr Digrin, Ph.D., starosta
Kontaktní osoba / e-mail, tel.	Eva Mesteková, eva.mestekova@mnisek.cz, tel. +420 732 454 294
ID datové schránky	96ebwrs

Název veřejné zakázky	<b>Oprava budovy 1a Domova pro seniory v Mníšku pod Brdy – 1.etapa</b>
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na stavební práce
Profil zadavatele	<a href="https://mnisekpodbrdy.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2983.html">https://mnisekpodbrdy.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2983.html</a>
Konec lhůty pro podání nabídek	<b>26.04. 2023 do 11:00 hodin</b>

Tato veřejná zakázka na stavební práce **je veřejnou zakázkou malého rozsahu** dle § 27 písm. a) ZZVZ zadávanou s výjimkou zásad uvedených v § 6 ZZVZ **mimo režim ZZVZ**.

Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto řízení není postupem či úkonem podle ZZVZ, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v této *Výzvě k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu* (dále jen „*Výzva*“) například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení ZZVZ, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem zvolená analogie.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení (uchazeč) plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení uchazeč ze zadávacího řízení. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

## 2. PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI A KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

---

- 2.1. Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele minimálně po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

Profil zadavatele: [https://mnisekpodbrdy.profilzadavatele-vz.cz/profile\\_cent\\_2983.html](https://mnisekpodbrdy.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2983.html).

- 2.2. Komunikace uchazeče směřující k zadavateli (zejména doručování) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení. Kontaktní osoba zadávacího řízení je zejména oprávněna přijímat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2.3. Zadavatel bude v zadávacím řízení komunikovat prostřednictvím **elektronických prostředků** – viz kontaktní e-mail a datová schránka zadavatele uvedené v článku 1 výše. Komunikace bude vedena prostřednictvím datových schránek účastníků zadávacího řízení či prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele); dále bude směřovat na **e-mailové adresy**, které budou uvedeny v nabídkách na **krycích listech**, jehož vzor je součástí *Přílohy č. 1* zadávací dokumentace.

## 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

---

- 3.1. Zadávací řízení je realizováno za účelem uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je oprava budovy 1a Domova pro seniory v Mníšku pod Brdy – 1.etapa. Součástí plnění veřejné zakázky bude rekonstrukce střechy a půdního prostoru vč. nového osvětlení půdního prostoru, instalace nového hromosvodu, okapů a svodů.
- 3.2. Realizace předmětu veřejné zakázky bude probíhat podle projektové dokumentace vyhotovené společností MIKRO PRAHA, spol. s r.o., se sídlem Na Březince 1111/4, 150 00 Praha 5, IČO 27145611, zpracovatel Ing. Milan Kroupa, ČKAIT: 0200978 („**Projektová dokumentace**“).
- 3.3. Podrobnější informace o předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v Projektové dokumentaci, která tvoří *Přílohu č. 3* zadávací dokumentace a ve Výkazu výměr, který tvoří *Přílohu č. 4* zadávací dokumentace.
- 3.4. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy tvoří *Přílohu č. 2* zadávací dokumentace („**Smlouva**“).
- 3.5. Jednotlivé stavební práce a konstrukce, použité materiály, pracovní postupy, technologické postupy, zajištění staveniště a veškeré další související práce, dodávky a služby musí odpovídat platným a účinným obecně závazným právním předpisům České republiky a platným českým technickým normám – ČSN. Kvalita použitých materiálů bude dokladována protokoly o shodě.
- 3.6. Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách vymezují minimální technické a další povinné požadavky zadavatele na předkládání nabídek a plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni tyto požadavky respektovat ve svých nabídkách.

### Místo plnění veřejné zakázky

- 3.7. Místem plnění veřejné zakázky je Domov pro seniory, Skalecké náměstí 500, 252 10 Mníšek pod Brdy. Místo plnění je detailně přiblíženo v Projektové dokumentaci.

### Prohlídka místa plnění

- 3.8. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 10.04. 2023 v 10:00 hod., sraz účastníků před hlavním vchodem Domova pro seniory, Skalecké náměstí 500, Mníšek pod Brdy.

### Doba plnění veřejné zakázky

- 3.9. Zadavatel předpokládá, že Smlouva bude podepsána a uzavřena v měsíci květnu 2023. Doba realizace veřejné zakázky je blíže specifikována v návrhu Smlouvy.

### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 3.10. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4 900 000,- Kč bez DPH**.

## 4. ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

---

### Sociálně odpovědné zadávání

- 4.1. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání a spravedlivé odměňování, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami Smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků.

### Environmentálně odpovědné zadávání

- 4.2. Dodavatel, se kterým bude uzavřena Smlouva, bude povinen při plnění veřejné zakázky a veškeré administrativní činnosti postupovat tak, aby minimalizoval produkci všech druhů odpadů. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení.

### Inovace

- 4.3. Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky zadavatel předpokládá, že uplatnění zásady inovací není relevantní.

## 5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

---

### Základní způsobilost

- 5.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti.
- 5.2. Způsobilým není dodavatel:

- a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Uchazeč může využít vzoru čestného prohlášení, který je Přílohou č. 1 zadávací dokumentace.

## Profesní způsobilost

- 5.3. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti.
- 5.4. Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Uchazeč prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením

- **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.**

- 5.5. Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

- Uchazeč prokáže splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to pro obor „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“ dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

- 5.6. Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění kritéria profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Výše požadované doklady nemusí uchazeč předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou způsobilost nevyžadují. V takovém případě zadavatel požaduje, aby součástí nabídky uchazeče bylo čestné prohlášení obsahující sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi sídla uchazeče obdobnou profesní způsobilost nevyžadují, a tudíž že uchazeč není objektivně schopen zadavatelem požadované doklady k prokázání profesní způsobilosti předložit

## Technická kvalifikace

- 5.7. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace, a to v následujícím rozsahu.
- 5.8. Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který předloží **seznam minimálně 3 stavebních prací** poskytnutých za **posledních 5 let** před zahájením tohoto zadávacího řízení nebo po zahájení tohoto zadávacího řízení, tj. do okamžiku podání nabídek:

Uchazeč předloží seznam významných stavebních prací, a to:

- alespoň **3 významné stavební práce**, jejichž předmětem byla **rekonstrukce či výstavba objektů občanské vybavenosti příp. rodinných domů**, a to v **minimálním finančním objemu stavebních prací 2 mil. Kč bez DPH** za každou jednotlivou významnou stavební práci;

Prokázání technické kvalifikace prokazuje uchazeč předložením **seznamu významných stavebních prací**, ze kterého budou výslovně vyplývat veškeré požadované skutečnosti. Uchazeč může využít vzor seznamu významných stavebních prací, který je *Přílohou č. 1* zadávací dokumentace. Součástí seznamu významných stavebních prací bude předmět plnění, doba plnění, finanční objem a uvedení objednatele včetně kontaktní osoby objednatele (jméno, tel., e-mail), u kterého bude možné realizaci významné stavební práce ověřit.

## Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

- 5.9. Uchazeč předkládá k prokázání splnění kvalifikace **prosté kopie dokladů**.
- 5.10. Uchazeč je **oprávněn** v nabídce nahradit požadované doklady k prokázání splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení, či předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.
- 5.11. Uchazeč je oprávněn povinnost předložit doklad splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v **informačním systému veřejné správy** nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 5.12. Uchazeč je v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ oprávněn předložit obdobný doklad podle právního řádu státu svého sídla, ve kterém se tento doklad vydává. Takový doklad předkládá dodavatel **s prostým překladem do českého jazyka**. V pochybnostech o správnosti překladu si může zadavatel vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 5.13. Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. předložení výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence) každý z dodavatelů samostatně. Splnění další požadované kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

- 5.14. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou dále povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikaci závazek dodavatelů, že odpovědnost za plnění zakázky ponесou všichni dodavatelé společně a nerozdílně.

### Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 5.15. Předloží-li uchazeč zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, nahrazuje tento výpis doklad prokazující
- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ; a
  - b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.
- 5.16. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

### Certifikát

- 5.17. Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 233 a násl. ZZVZ, lze prostřednictvím tohoto certifikátu prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení, přičemž se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 5.18. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok ode dne jeho vydání.

### Změny v kvalifikaci

- 5.19. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první dodavatelé nevniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
  - a) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů zadávacího řízení nebo nabídek;
  - b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech souvisejících nákladů tak, že **vyplní výkaz výměr**, který je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace a oceněný výkaz výměr se stane součástí Smlouvy jako její příloha.
- 6.2. Nabídková cena bude určena součtem všech uchazečem oceněných položek výkazu výměr. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace či Smlouva.
- 6.3. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že každá položka výkazu výměr, v souvislosti s níž vzniknou uchazeči náklady, musí být oceněna.

- 6.4. Zadavatel může vyzvat účastníka k opravě či doplnění výkazu výměr, pokud touto opravou nebude dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. Uchazeč odpovídá za úplnost ocenění výkazu výměr.
- 6.5. Uchazeč rovněž uvede celkovou nabídkovou cenu **na krycím listu**, který tvoří *Přílohu č. 1* zadávací dokumentace. Musí platit, že výsledná (celková) cena uvedená ve výkazu výměr se bude shodovat s nabídkovou cenou uvedenou na krycím listu. V případě rozporu však bude mít přednost celková cena uvedená ve výkazu výměr.
- 6.6. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech souvisejících nákladů. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v dané oblasti až do konce její platnosti, včetně zvyšování minimální mzdy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

### Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

- 6.7. Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel bude při posuzování postupovat dle ustanovení § 113 ZZVZ.

## 7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

---

- 7.1. Kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny.
- 7.2. **Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH obsažená ve výkazu výměr**, který je součástí *Přílohy č. 4* zadávací dokumentace a která bude součástí nabídky účastníka zadávacího řízení.
- 7.3. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší (1. v pořadí) po nejvyšší. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

## 8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

---

- 8.1. Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Smlouvy. Návrh Smlouvy je *Přílohou č. 2* zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu návrhu Smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal závazné části Smlouvy. Uchazeč k návrhu Smlouvy rovněž přiloží veškeré požadované přílohy této Smlouvy. Doplněný a podepsaný návrh Smlouvy bude tvořit součást nabídky dodavatele.
- 8.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh nebo výkaz výměr obsahuje odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení či specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.



## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

---

9.1. Nabídka bude předložena v elektronické podobě v českém jazyce (speciální úprava vztahující se k dokladům o kvalifikaci je uvedena v čl. 5.13. této výzvy) prostřednictvím profilu zadavatele na stránkách:

[https://mnisekpodbrdy.profilzadavatele-vz.cz/profile\\_cent\\_2983.html](https://mnisekpodbrdy.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2983.html).

9.2. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office, Open Office, \*.pdf, \*.jpeg, nebo \*.gif. **Návrh Smlouvy a soupis prací a výkaz výměr bude nadto v editovatelném formátu, např. \*.doc(x) a \*.xls(x).**

9.3. Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje lze nalézt v doprovodném manuálu k elektronickému nástroji: <https://osigeno.cz/nastroj-cent-2/ke-stazeni/>.

9.4. Zadavatel upozorňuje, že uchazeč, který má zájem podat nabídku, **musí být registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji**. Manuál k registraci a následnému podání nabídky je dostupný zde: <https://osigeno.cz/nastroj-cent-2/ke-stazeni/>.

9.5. Účastníkům se doporučuje strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- **Krycí list nabídky (Příloha č. 1);**
- **Doklad o oprávnění osoby**, která podepsala krycí list nabídky a návrh Smlouvy, zastupovat účastníka (např. plná moc), pokud takové oprávnění nevyplývá z jiných předložených dokladů;
- **Doklady k prokázání splnění kvalifikace;**
- **Vyplněný dokument Soupis prací a výkaz výměr (Příloha č. 4);**
- **Návrh Smlouvy (Příloha č. 2)**
- **Případné další dokumenty.**

9.6. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle vzoru, který je *Přílohou č. 1* zadávací dokumentace. Na e-mail kontaktní osoby ve věci zakázky mohou být doručovány zejména výzvy k doplnění nebo objasnění nabídky, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a další dokumenty a informace související se zadávacím řízením.

## 10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

---

10.1. Uchazeč podá nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na stránkách:

[https://mnisekpodbrdy.profilzadavatele-vz.cz/profile\\_cent\\_2983.html](https://mnisekpodbrdy.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2983.html).

10.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **26.04.2023 do 11:00 hodin**.

10.3. Za řádné podání nabídky a za podání nabídky včas odpovídá uchazeč. Otevírají se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek.

- 10.4. K nabídkám, které nebyly doručeny způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci nebo nebyly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se nepřihlíží.
- 10.5. Vzhledem k tomu, že nabídky jsou podávány pouze elektronicky, otevírání nabídek bude neveřejné.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

---

- 11.1. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **7 pracovních dní** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.2. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit:
- v elektronické podobě prostřednictvím datové zprávy do datové schránky kontaktní osoby dle článku 1 zadávací dokumentace;
  - v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele;
  - v elektronické podobě e-mailem **kontaktní osobě** dle článku 1. této zadávací dokumentace.
- 11.3. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti účastníka o její vysvětlení.
- 11.4. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku o vysvětlení podle bodu 11.1 a 11.2 této výzvy, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

## 12. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

---

- 12.1. Zadavatel požaduje před podpisem Smlouvy od vybraného dodavatele předložit v návaznosti na znění čl. 11.4 návrhu Smlouvy pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám odpovídající podmínkám dle návrhu Smlouvy.
- 12.2. Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů vedené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Nejedná-li se o osobu, na kterou se vztahuje zákonná výjimka, musí být údaje o skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů zapsány. Vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, bude vyloučen ze zadávacího řízení, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Pro vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, platí ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ.

## 13. ZADÁVACÍ LHŮTA

---

- 13.1. Zadavatel stanoví v zadávacím řízení zadávací lhůtu v délce 1 měsíce.

## 14. DALŠÍ INFORMACE A POŽADAVKY ZADAVATELE

---

- 14.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část plnění předmětu veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Uchazeč může využít vzor seznamu poddodavatelů, který je součástí *Přílohy č. 1* zadávací dokumentace. Vyplněný seznam poddodavatelů se stane součástí Smlouvy. Jestliže uchazeč nezamýšlí využít pro plnění této veřejné zakázky poddodavatele, uchazeč uvede tuto informaci v nabídce namísto seznamu poddodavatelů.
- 14.2. Zadavatel si vyhrazuje, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele se považují za doručená všem uchazečům okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 14.3. Zadavatel si vyhrazuje, že veškeré zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci mají přednost před veškerými údaji a informacemi obsaženými v nabídkách uchazečů, přičemž vznikne-li rozpor mezi zadávacími podmínkami v této zadávací dokumentaci a údaji a informacemi obsaženými v nabídkách uchazečů, zadavatel je oprávněn vyjasnit si tento rozpor postupem předepsaným v § 46 ZZVZ. Takový postup pak nebude považován za změnu nabídky.
- 14.4. Zadavatel nepřipouští podat variantní nabídku.
- 14.5. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 14.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 14.7. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 14.8. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů).
- 14.9. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli veškeré podklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů vyžádaných kontrolními orgány.
- 14.10. Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- 14.11. Zadavatel prohlašuje, že při tvorbě zadávací dokumentace se zdržel jakéhokoli jednání, jež by mohlo vést ke střetu zájmů.

## 15. PŘÍLOHY

---

- Příloha č. 1:** Editovatelné přílohy
- a) Krycí list nabídky
  - b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
  - c) Seznam významných stavebních prací

- d) Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 2:** Návrh Smlouvy – editovatelná verze
- Příloha č. 3:** Projektová dokumentace
- Příloha č. 4:** Soupis prací a výkaz výměr – editovatelná verze

V Mníšku pod Brdy dne *29. 3. 2023* .....



**Ing. Petr Digrin, Ph.D.**  
starosta  
Města Mníšek pod Brdy