

ČÁST 1

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK /POKYNY PRO NABÍZEJÍCÍ NA REALIZACI ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU S NÁZVEM „Podpora organizačních útvarů při přípravě a realizaci projektů města Mníšek pod Brdy“

Pokud Zadávací dokumentace obsahuje odkazy na ustanovení ZZVZ, jedná se o ilustrativní doložení postupu zadavatele. Zadavatel v souladu s §31 ZZVZ při zadávání této veřejné zakázky podle ucelených postupů definovaných ZZVZ nepostupuje, jedná o zadávací řízení mimo režim tohoto zákona.

OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE.....	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	3
3. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	6
6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	13
7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	15
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	16
9. HODNOCENÍ.....	17
10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	20
11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	21
12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	21
13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	22
14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	22
15. OBJASNĚNÍ NABÍDEK.....	22
16. POSUZOVÁNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	22
17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	23
18. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	23
19. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	23
20. VÝHRADY ZADAVATELE	23
21. SEZNAM PŘÍLOH	24

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE DALŠÍ INFORMACE

1.1 Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Město Mníšek pod Brdy
Sídlo zadavatele	Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy
IČO zadavatele	00242748
Adresa profilu zadavatele	https://mnisekpodbrdy.profilzadavatele-vz.cz/profile cent 2983.html
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Mgr. Magdaléna Davis, Ph.D.
ID datové schránky	96ebwrs

1.2 Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Ing. Dagmar Weidenhofferová, referentka OSMI, e-mail: dagmar.weidenhofferová@mnisek.cz
Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s uchazeči a je pověřena také k přijímání případných námitek účastníků.

1.3 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Základním účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy na komplexní a systematické poradenské služby při přípravě a realizaci dotačních projektů Města Mníšek pod Brdy, přičemž rámcová smlouva bude uzavřena se 2 uchazeči.

Předmětem zakázky je projektová a procesní podpora při přípravě a realizaci dotačních projektů Města Mníšek pod Brdy a poskytování služeb s tím spojených. Ačkoliv se rozsah plnění zadávaných na základě rámcové dohody bude vždy a bezvýhradně řídit provozními potřebami zadavatele a vybraný uchazeč je povinen tyto provozní potřeby bezvýhradně respektovat, zadavatel níže stanoví orientační předpoklad rozsahu plnění. Jedná se však pouze o předpoklad a vybranému uchazeči z těchto údajů nemohou vznikat jakékoliv nároky.

Plnění zahrnuje, mimo jiné, i tato plnění a činnosti:

1. Činnosti ve fázi předprojektové přípravy

Jedná se o činnosti ve fázi přípravy projektového záměru. Dodavatel zajistí tyto činnosti:

- a. identifikace vhodného dotačního titulu pro projekt zadavatele;
- b. ověření způsobilosti projektových záměrů z hlediska dotačního zdroje;
- c. popis podmínek pro předložení žádosti o dotaci, přehled povinných náležitostí žádosti o dotaci;
- d. zajištění konzultací u poskytovatele dotace za účasti zadavatele; koordinace přípravy projektů.

2. Činnosti ve fázi zpracování žádosti o dotace

Jedná se o fázi od okamžiku schválení záměru povinnými subjekty zadavatele po předložení žádosti do příslušné dotační výzvy. Zahrnuje podporu při projednání zpracované žádosti o dotaci u poskytovatele dotace do okamžiku získání rozhodnutí o poskytnutí dotace/smlouvy o poskytnutí dotace. Dále zahrnuje zpracování žádosti o dotaci vč. souvisejících příloh (dle pravidel daného dotačního programu a výzvy pro předkládání projektů), zejména:

- a. zpracování formuláře žádosti včetně povinných příloh;
- b. zpracování studie proveditelnosti;
- c. zpracování analýzy nákladů a přínosů (CBA);
- d. zpracování finančního rozpočtu projektu;
- e. zpracování harmonogramu realizace projektu;
- f. zajištění překladů žádosti do angličtiny (pokud je vyžadováno);
- g. kompletnost žádosti o dotaci vč. souvisejících příloh;
- h. oprava projektu dle připomínek poskytovatele dotace před vydáním právního aktu;
- i. kontrola projektové dokumentace ke stavebním projektům, kontrola výkazu výměr a rozpočtu stavebních výdajů projektu;
- j. energetické audity;
- k. vystavení certifikátu kvality dle metodiky SBToolCZ; zpracování znaleckých posudků

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že plnění ve fázi zpracování žádostí o dotace nezahrnuje zpracování dokumentů, které nesouvisí s podáním projektové žádosti dle podmínek zvoleného dotačního programu.

3. Činnosti ve fázi administrativní podpory schválených žádostí o dotaci

Jedná se o fázi od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavření smlouvy o poskytnutí dotace po administrativní ukončení projektu. V této fázi jsou zahrnuty primárně tyto služby:

- a. zpracování zpráv o realizaci projektu a o ukončení projektu, a dále u investičních projektů i zpracování zpráv o udržitelnosti;

- b. zpracování žádosti o proplacení výdajů projektu (žádostí o platbu);
- c. součinnost při administrativních kontrolách projektu poskytovatele dotace;
- d. zpracování změnových formulářů;
- e. zajištění publicity projektů;
- f. management v rámci projektů;
- g. ostatní odborné poradenství související s čerpáním dotací.

2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem činí 1.500.000,- Kč bez DPH.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů
- 71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza
- 79440000-8 Podnikatelské a manažerské poradenství a související služby
- 80000000-4 Vzdělávání a školení
- 71300000-1 Technicko-inženýrské služby
 - 71200000-0 Architektonické a související služby
- 71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby
- 71315000-9 Stavební služby
- 71335000-5 Technické studie
- KA16-7 Pro energetický průmysl

3. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: únor 2019. Skutečný termín uzavření smlouvy se může změnit v závislosti na délce trvání zadávacího řízení.

Doba plnění: do 24 měsíců od uzavření smlouvy, případně do doby vyčerpání finančního limitu uvedeného v bodě 2.2 této Zadávací dokumentace.

4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětné veřejné zakázky je území města Mníšek pod Brdy.

4.2 Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeči jsou povinni prokázat splnění kvalifikace. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou. Dokumenty předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost;
- b) splní profesní způsobilost;
- c) splní ekonomickou kvalifikaci, a
- d) splní technickou kvalifikaci.

5.1 Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
a)	<p>Nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; zhlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;</p> <p>podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;</p>	<p>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle zákona a zadávacích podmínek vyžadován.</p> <p><u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>

	tuto podmínku musí splňovat také osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním/rozhodováním/kontrolou dodavatele;	
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<p>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.</p> <p><u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<p>Čestné prohlášení.</p> <p><u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<p>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</p> <p><u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>
e)	Není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí a úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	<p>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</p> <p><u>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>

5.2 Profesní způsobilost

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
a)	<p>Předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad nemusí dodavatel předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují; v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem;</p>	<p>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</p> <p><u>Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</u></p>
b)	<p>předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, jiné právní předpisy takové oprávnění, pokud vyžadují;</p>	<p>Platné oprávnění k podnikání.</p> <p>Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle 5 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v oboru (i) Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.</p> <p><u>Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či list dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).</u></p>
c)	<p>předložení dokladu o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována,</p>	<p>Uvedené doklady:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost v oboru elektroenergetiky, předloží doklad o oprávnění vypracovávat energetický audit a energetický posudek;

d)		<p>zpracování průkazu — energetická certifikace budov dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií;</p> <p>- osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost v oboru certifikace dle metodiky SBToolCZ, předloží oprávnění — osvědčení pro provádění certifikací dle metodiky SBToolCZ, tzv. autorizovaná osoba SBToolCZ pro administrativní budovy.</p>
----	--	--

5.3 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
<p>předložení výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobného dokladu podle právního řádu země sídla dodavatele; pokud dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku, a to nejdéle za 3 bezprostředně předcházející účetní období.</p>	<p>Výkaz zisku a ztrát nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele.</p> <p>Z předloženého dokladu musí vyplývat, že obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, dosahoval minimální úrovně 2.500.000,- Kč.</p>

5.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání splnění
<p>a) Předložení seznamu významných služeb provedených uchazečem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb; tato osvědčení musí zahrnovat cenu bez DPH, místo realizace, datum jejich zahájení a datum jejich ukončení, budou datovány a musí obsahovat údaj o tom, zda byly provedeny řádně a odborně. Musí dále obsahovat telefonní číslo na kontaktní osobu subjektu vydávajícího osvědčení, jež je schopna zodpovědět otázky související s Plněním veřejné zakázky;</p>	<p>Seznamem ve formě čestného prohlášení, kde strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - název objednatele - název významné služby (příp. projektu, kterému byly služby poskytovány) - popis poskytovaného plnění - rozpočet projektu - doba a místo poskytování služeb <p>Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje řádnou realizaci níže uvedených služeb. Zadavatel stanovuje, že pro oblast plnění této veřejné zakázky požaduje k prokázání splnění kvalifikace doložení minimálně následujících služeb.</p> <p><u>1. Zpracování žádosti o dotace</u></p> <p>Uchazeč musí doložené významné služby poskytované v pozici dodavatele, nikoliv subdodavatele/poddodavatele. Uchazeč musí doložit alespoň 5 schválených projektů, tj. všechny projekty musí mít přiznanou dotaci (právní akt, Rozhodnutí o poskytnutí dotace apod.), přičemž celkový objem nákladů doložených významných služeb musí v součtu činit alespoň 50 mil. Kč.</p> <p><u>2. Vypracování studie proveditelnosti</u></p> <p>Uchazeč musí doložit alespoň 3 studie proveditelnosti, vypracovaných v posledních 3 letech. Studie mohou být vypracovány v rámci výše</p>

		<p>doložených referenčních projektů.</p> <p><u>3. Zajištění administrace u schválených žádostí o dotaci</u></p> <p>Uchazeč musí doložené významné služby poskytovat v pozici dodavatele, nikoliv subdodavatele/poddodavatele.</p>
b)	<p>osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám, pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu jejich vedoucím pracovníkům;</p> <p>zadavatel požaduje předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb.</p>	<p>Uchazeč musí doložit alespoň 5 schválených projektů, u kterých zajišťoval administraci projektu v souladu s pravidly daného dotačního titulu. Administrované mohou být i projekty, pro které uchazeč zpracovával žádost o dotaci, a tedy mohou být doloženy jako významná služba i podle předchozího bodu. Doložené významné služby musí splnit:</p> <p>nejméně 1 projekt musí mít celkové náklady alespoň 10 mil. Kč.</p> <p><u>Pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci jinak, považují se doby za splněné, pokud byla služba uvedena v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena•</u></p> <p><u>Nestanoví-li zadavatel v zadávací dokumentaci jinak, může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít služby, které poskytl</u></p> <p><u>a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo</u></p> <p><u>b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.</u></p>

		<p>Uchazeč do své nabídky zapracuje grafické znázornění struktury týmu určeného uchazečem pro plnění veřejné zakázky. Navržený projektový tým musí splňovat minimálně tyto požadavky:</p> <p>Min. složení realizačního týmu:</p> <ul style="list-style-type: none">a. manažer zakázkyb. minimálně 2 členové týmu pro oblast projektové podpory při přípravě a vypracování žádosti o dotaci pro dotační projekty Města Mníšek pod Brdy.c. minimálně 1 člen týmu pro oblast administrativního řízení při realizaci dotačních projektů Města Mníšek pod Brdy. <p>Navržený projektový tým musí splňovat minimálně tyto požadavky:</p> <p>všichni členové mají vysokoškolské vzdělání (magisterské nebo inženýrské)</p> <p>minimálně 2 členové mají zkušenosti se zpracováním žádostí o dotaci v délce nejméně 5 let</p> <p>minimálně 1 člen má zkušenosti s administrací projektů v délce nejméně 5 let</p> <p>minimálně 1 člen týmu musí být certifikovaným odborníkem systému PRINCE2 (nebo obdobným certifikátem z oblasti řízení projektů)</p> <p>minimálně 1 člen realizačního týmu musí doložit doklad o oprávnění vypracovávat energetický audit a energetický posudek; zpracování průkazu — energetická certifikace budov dle</p>
--	--	---

		<p>zákona č 406/2000 Sb., o hospodaření energií.</p> <p>Uchazeč musí zadavateli předložit strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků, které budou vlastnoručně podepsány členy týmu. K životopisu bude doplněna prostá kopie dokladu o dosaženém vzdělání. Profesní životopisy musí být zpracovány v následující struktuře:</p> <ul style="list-style-type: none"> jméno člena týmu název pozice v týmu dosažené vzdělání popis funkce v týmu přehled relevantní praxe celková délka relevantní praxe nejdůležitější zakázky dokazující praxi vlastnoruční podpis
--	--	---

6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

6.1 Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé mohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení nebo jednotným evropským osvědčením. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je již nemá k dispozici.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve

slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

6.2 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

6.3 Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraníční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů vydaných podle právního řádu země, ve které byly získány, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

6.5 Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.

b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

6.6 Prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost jeho poddodavatelů podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo její zmeškání.

Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle předchozího odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

6.7 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ustanovení § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. S 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

6.8 Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6.9 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 Dodavatel, resp. účastník, je povinen podat návrh smlouvy dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace „Závazný vzor rámcové smlouvy — závazné obchodní podmínky“, přičemž

není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele.

7.2 Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

7.3 Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.

7.4 Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele (ů).

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy a krycím listu) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to v následujícím členění:

	Cena (Kč bez DPH)	Výše DPH (Kč)	Cena (kč vč. DPH)
Hodinová sazba za činnosti prováděné v předprojektové fázi - přípravě	(vyplní uchazeč)	(vyplní uchazeč)	(vyplní uchazeč)
Hodinová sazba za zpracování žádosti o dotaci	(vyplní uchazeč)	(vyplní uchazeč)	(vyplní uchazeč)

Součet výše uvedených hodinových sazeb	(vyplní uchazeč)	(vyplní uchazeč)	(vyplní uchazeč)
--	------------------	------------------	------------------

Předmětem hodnocení je celková hodinová sazba vypočítaná jako součet uvedených hodinových sazeb.

Odpovědnost za správnost stanovení DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

8.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

9. HODNOCENÍ

9.1 Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality.

	Kritéria hodnocení	
A.	Nabídková cena – hodinová sazba	60 %
B.	Řízení kvality	20 %
C.	Kvalita zpracování případové studie	20 %

V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena uvede uchazeč nabídkovou cenu odpovídající požadavkům na nabídkovou cenu uvedeným v této zadávací dokumentaci, tedy jako hodinovou sazbu – částku odměny za jednu hodinu poskytnutých služeb za činnosti prováděné v předprojektové fázi – přípravě a za zpracování žádosti o dotaci a administrativní podporu, a to tak, že vyplní krycí list a doplní požadované údaje na vyznačené místo v návrhu smlouvy.

V rámci dílčího kritéria B. Řízení zakázky bude hodnotící komise vycházet z informací, které uchazeč předloží ve své nabídce v rámci kapitoly „Přístup realizaci zakázky“. V rámci této kapitoly uchazeč ve své nabídce popíše přístup k plnění zakázky, na jehož základě bude moci zadavatel vyhodnotit kvalitu předložené nabídky. Návrh řešení nesmí překročit 20 normostran (ustanovení § 24 odst. 2 vyhlášky ministerstva spravedlnosti č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících). Předmětem hodnocení v rámci kritéria bude:

Subkritérium 1 Popis řídicích a kontrolních mechanismů uvnitř týmu uchazeče (váha 50 %)

Zadavatel bude hodnotit návrh manažerského řízení zakázky, návrh koordinace aktivit s přihlédnutím ke složení a popisu týmu, návrhu zapojení relevantních subjektů a komunikace s nimi a zadavatelem. Zadavatel bude hodnotit:

1. Způsob a postup řešení veřejné zakázky s důrazem na organizaci práce a systematičnost při plnění předmětu veřejné zakázky. Vhodnost navržené řídicí struktury uchazeče vzhledem k předmětu zakázky. Vhodnost rozdělení funkcí mezi jednotlivé členy týmu uchazeče, tj. vhodné nastavení pozic v týmu pro kvalitní a flexibilní zajištění plnění vzhledem k předmětu zakázky a provázanost aktivit v rámci celého týmu, popis způsobu předávání získaných zkušeností a znalostí v rámci celého týmu.
2. Přiřazení činností, kompetencí a gescí v rámci projektového týmu odpovídající odbornosti všech členů týmu, navržené postupy směřující k minimalizaci časových nároků na pracovníky zadavatele. Popis kontrolních mechanismů uvnitř týmu uchazeče (jasně definované odpovědnosti, způsob kontroly plnění) zajišťující schopnost uchazeče plnit pokyny zadavatele řádně a včas.
3. Popis způsobu komunikace se zadavatelem a její flexibilitu.
4. Návrh výstupů (návrh struktury zpráv, reportů atp.).

Subkritérium 2 Rizika spojená s plněním zakázky (váha 50 %)

Předmětem hodnocení bude úroveň specifikace potenciálních rizik a plán jejich řízení v rámci realizace veřejné zakázky. Hodnocena bude identifikace možných problémů, které se mohou objevit v průběhu realizace veřejné zakázky a návrhy na jejich řešení. Důraz bude kladen na vymezení a konkretizaci možných rizik v průběhu realizace veřejné zakázky.

Jako nejvhodnější bude hodnocena ta nabídka, ve které uchazeč definuje kritická rizika a zároveň navrhne nejefektivnější způsoby jejich odstranění pro zajištění kvality plnění.

V rámci dílčího kritéria C. Kvalita zpracování případových studií zpracuje uchazeč studie těchto témat (zadání) v příloze ZD. Váha 20 %

Pro zpracování studií stanoví zadavatel následující pravidla, není-li v konkrétním zadání uvedeno další upřesnění:

- a) Studie bude zpracována členem nebo členy týmu uchazeče, jež bude provádět plnění veřejné zakázky. Tyto osoby budou na případových studiích uvedeny jako autoři a podepíší je.
- b) Je v zájmu každého z dodavatelů, aby za účelem dosažení dobrého výsledku hodnocení případové studie vzal při zpracování studie do úvahy jednotlivé aspekty hodnocení v rámci tohoto dílčího kritéria a zpracoval hodnocené aspekty do studie.
- c) V rámci kvality studie bude hodnocena správnost studie, kvalita argumentace a struktura dokumentu.
- d) Není-li přímo v konkrétním zadání uvedeno jinak, budou v rámci dílčího kritéria hodnoceny následující skutečnosti (aspekty hodnocení):

nakolik jsou studie:

- jasné, tedy komunikuje hlavní myšlenku srozumitelným, sdělným a pochopitelným způsobem — lépe bude hodnocena vyšší míra jasnosti, srozumitelnosti a pochopitelnosti;
- správné, lépe bude hodnocena studie správná oproti studii vadné;
- jednoznačné, tedy bez mnohoznačných a neurčitých pojmů či obrátů, neposkytující prostor pro dezinterpretaci — lépe hodnocena bude studie s vyšší mírou jednoznačnosti;
- komplexní, tedy ucelené bez chybějících podkladů a jiných podstatných náležitostí, uvedení všech zdrojů, ze kterých autor čerpal, identifikaci všech podstatných skutečností, podstatných norem, lépe bude hodnocena komplexní studie oproti méně komplexní;
- logická posloupnost dokumentace, lépe bude hodnocena studie s logicky a systematicky členěnými a řazenými kapitolami a dokumenty než méně přehledně a logicky zpracovaná studie.

9.2 Metoda hodnocení

Hodnotící komise užije při hodnocení nabídek bodovací metodu vedenou dále.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií hodnocení stanovených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise ohodnotí nabídky všech uchazečů, kteří nebyli vyřazeni ze zadávacího řízení, podle všech dílčích kritérií stanovených zadavatelem. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu od 0 do 100 bodů. V rámci jednotlivých dílčích kritérií bude přidělen každé nabídce příslušný počet bodů, který odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného dílčího kritéria. Nabídka, která příslušnému dílčímu kritériu vyhoví nejlépe, obdrží nejvyšší počet bodů (100). Pokud více nabídek splní dílčí kritéria shodně, budou tyto nabídky ohodnoceny shodným počtem bodů. Jednotlivým dílčím kritériím byly zadavatelem přiděleny procentní váhy podle jejich důležitosti tak, aby jejich součet byl celkem 100.

Hodnocení dílčích kritérií bude probíhat dle následujícího postupu:

- a) Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria např.: - cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- b) Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí nižší bodové hodnocení, a to takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Hodnotící komise, na základě kolektivního rozhodnutí, přiřadí bodové hodnoty, které budou řádně zdůvodněny.

Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií provedená hodnotící komisí budou vynásobena příslušnou vahou daného dílčího kritéria. V případě, kdy dvě nabídky získají celkově stejné množství bodů, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek kritérium „Nabídková cena“. Pro

dílčí hodnotící kritérium „Kvalita zpracování případových studií“, se výše uvedený postup hodnocení upřesňuje takto:

- a) Každé zadání bude hodnoceno samostatně.
- b) V rámci každého zadání bude provedeno stanovení pořadí jednotlivých nabídek — případových studií na základě jejich úspěšnosti.
- c) Každá další případová studie v rámci stejného zadání bude ve vztahu k nejlépe hodnocené studii ohodnocena takovým počtem bodů, který vyjadřuje poměr splnění jednotlivých aspektů hodnocení ve vztahu k nejlépe hodnocené studii v rámci zadání.
- d) Každé bodové ohodnocení bude doplněno o slovní odůvodnění s rekapitulací naplnění jednotlivých aspektů hodnocení.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 10.1 Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsané oprávněnou osobou dodavatele. Dodavatel je oprávněn provádět změny a/nebo doplnění přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Závazný vzor rámcové smlouvy — závazné obchodní podmínky“ pouze v případech, kdy to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit nabídkovou cenu. V opačném případě může být dodavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy všechny požadované přílohy, jenž tvoří smlouvu. Doplněný a podepsaný návrh Rámcové smlouvy včetně příloh, jenž tvoří Smlouvu, je pro účastníka závazný.
- 10.2 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- 10.3 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:
 - identifikační údaje účastníka,
 - kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi, • nabídková cena v členění Hodinová sazba bez DPH, DPH, Hodinová sazba vč. DPH, • příp. další údaje.
- 10.4 Účastník předloží nabídku (v listinné verzi) v originále i v dalším 1 výtisku (kopii), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označena jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce.

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či kopii, též údaje dle ustanovení odst. 10.3 zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

- 10.5 Účastník předloží nabídku též na technickém nosiči dat (CD či DVD). Na technickém nosiči dat účastník předloží celou nabídku.
- 10.6 Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:
- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka,
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
 - identifikační údaje poddodavatelů — prohlášení o poddodavatelích,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace,
 - nabídková cena (v požadovaném členění) a veškeré další údaje pro účely hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnocení,
 - návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou
 - údaj o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení dle ustanovení § 103 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
 - jméno, nebo jména a příjmení a odborná kvalifikace pracovníků, kteří budou odpovědní za plnění veřejné zakázky,
 - informace, jaké, v případě společné účasti dodavatelů, v nabídce bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně,
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
 - informace o celkovém počtu listů nabídky.
- 10.7 Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.
- 10.8 Požadavky zadavatel na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

12. VYSVĚTLENÍ ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích

podmínek. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé podávat prostřednictvím elektronického nástroje nebo v písemné formě zasílat prostřednictvím datové schránky uvedené v článku 1.1. Pokud dodavatel nemá datovou schránku zřízenou, lze žádost o vysvětlení podat rovněž prostřednictvím držitele poštovní licence či e-mailem. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: do 29. srpna 2022, 10:00 hod.

Místo podání nabídek: Podatelna Městského úřadu Mníšek pod Brdy, Dobříšská 56,
252 10 Mníšek pod Brdy

Po, st: 7:30- 11.30 hod. a 12:30 – 17:30 hod., ÚT: 7:30 - 11:30 hod.

Dodavatel je povinen doručit nabídku v listinné podobě na podatelnu v sídle zadavatele v provozní době podatelny. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty uvedené v čl. 13 této zadávací dokumentace.

15. OBJASNĚNÍ NABÍDEK

Účastníci, jejichž nabídky jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být podle okolností vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Při posuzování podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně posouzení kvalifikace, je hodnotící komise oprávněna po účastníkovi požadovat písemné objasnění předložených údajů a dokladů, případně doplnění dalších nebo chybějících údajů a dokladů.

V rámci objasnění nesmí být dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

16. POSUZOVÁNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Zadavatel stanoví, že podmínky účasti v tomto řízení posoudí hodnotící komise.

Posouzení splnění podmínek účasti zadavatel provede na základě údajů a dokladů, poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám.

Předmětem posouzení podmínek účasti v zadávacím řízení je splnění zadavatelem stanovených požadavků, zákonných požadavků, posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a posouzení nabídky v podrobnostech nabízených služeb.

Účastník je povinen na základě požadavku hodnotící komise předložit písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

17. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1 Nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, o kterých již ví, že je využije při realizaci veřejné zakázky.
- 17.2 Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady vztahující se předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele.
- 17.3 Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na základě písemné výzvy předložit:
- a) Identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - Seznam akcionářů,
 - Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - Společenská smlouvy, zakladatelská listina nebo stanovy.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

S ohledem na povahu předmětu veřejné zakázky zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

19. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu.

20. VÝHRADY ZADAVATELE

- 20.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 20.2 Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
- 20.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to i bez udání důvodu.
- 20.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

- 20.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 20.6 Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné, či pokud to vyplývá z účelu veřejné zakázky.
- 20.7 Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 20.8 Zadavatel si vyhrazuje právo provést úpravu zadávací dokumentace a v případě potřeby přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 20.9 Zadavatel si vyhrazuje právo při odmítnutí uzavření smlouvy s vybraným účastníkem uzavřít smlouvu s dalším v pořadí.

21. SEZNAM PŘÍLOH

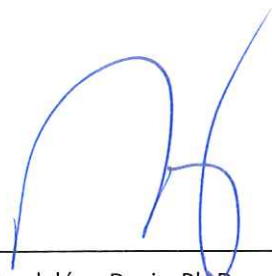
Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 ZD — Krycí list nabídky;

Příloha č. 2 ZD — Závazný vzor rámcové smlouvy — závazné obchodní podmínky;

Příloha č. 3 ZD — Zadání — případová studie.

V Mníšku pod Brdy dne 17. 8. 2022



Mgr. Magdaléna Davis, Ph.D.
starostka



Město Mníšek pod Brdy
Dobříšská 56
252 10 Mníšek pod Brdy
(8)