

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA MNÍŠEK POD BRDY

Zastupitelstvo města (dále jen „zastupitelstvo“) vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento svůj jednací řád.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva, jakož i další věci, související s jeho zasedáním.

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje zásadně v samostatné působnosti, a to ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu města.

Článek 3 Svolání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce (§ 92 odst. 1 zákona o obcích). Zasedání zastupitelstva svolává starosta nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání.
2. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná (§ 93 odst. 2 zákona o obcích). Starosta jmenovitě zve na zasedání zastupitelstva členy zastupitelstva.
3. Městský úřad zveřejní informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva vždy nejméně 7 dnů předem na úřední desce (§ 93 odst. 1 zákona o obcích).
4. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, hejtman kraje nebo v zákonem stanoveném případě ředitel krajského úřadu, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se uskutečnilo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu (§ 92 odst. 1 zákona o obcích a § 55 odst. 4 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Článek 4 Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (svolavatel) podle programu navrženého radou.
2. Návrhy a podklady pro zasedání zastupitelstva připravuje rada (§ 102 odst. 1 zákona o obcích). Rada zejména:
 - a) stanoví dobu a místo zasedání,
 - b) navrhne program zasedání zastupitelstva,
 - c) stanoví odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.

3. Materiály určené pro jednání zastupitelstva se předkládají písemně. Všechny materiály, které rada zařadila do návrhu programu zasedání zastupitelstva včetně materiálů výborů, a které mají být zpracovány v písemné podobě, se předkládají prostřednictvím městského úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva.
4. Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva rada.
5. Písemně zpracované materiály budou doručeny členům zastupitelstva.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (§ 83 odst. 1 zákona o obcích), jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi s uvedením důvodu nepřítomnosti.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.
3. **Členové zastupitelstva se mohou jednání zastupitelstva účastnit i na dálku, tj. distančním způsobem, s využitím takových technických prostředků pro přenos obrazu a zvuku, které umožňují jeho distanční přítomnost v reálném čase (např. videokonference), včetně uplatňování jeho práv souvisejících s výkonem funkce, zejména oprávnění hlasovat a vyjadřovat se k projednávaným záležitostem. Přenos obrazu a zvuku musí být tzv. obousměrný a umožňovat sledování jak zastupitele přítomného on-line, tak sledování průběhu zasedání v jednacích místnosti. Členové zastupitelstva nejsou povinni účastnit se jednání zastupitelstva distančním způsobem.**
4. **Účast člena zastupitelstva na zasedání distančním způsobem bude uvedena formou poznámky namísto podpisu do listiny přítomných.**

Článek 6

Program zasedání zastupitelstva

1. Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, rada, výbory (§ 94 odst. 1 zákona o obcích), popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá.
2. Program zasedání zastupitelstva navrhuje rada.
3. Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.
4. Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout změny navrženého programu (doplnění nebo vypuštění bodů, změny pořadí projednávání bodů). O programu zasedání rozhoduje zastupitelstvo hlasováním a na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

Článek 7

Průběh zasedání zastupitelstva

Zahájení zasedání

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta (předsedající) (§ 103 odst. 5 zákona o obcích).
2. Zasedání zastupitelstva zahajuje starosta (předsedající). Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta (předsedající) zasedání a svolá

náhradní zasedání zastupitelstva k témuž programu, a to do 15 dnů od jeho konání (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).

3. Starosta (předsedající) řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, vyhláší přestávku, ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. V zahajovací části zasedání zastupitelstva starosta (předsedající) konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Předloží návrh na volbu návrhové komise, určení dvou členů zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání a oznámí, kdo bude zápis pořizovat. Jako první pak přednese zprávu o činnosti orgánů obce.
5. Návrhová komise sleduje průběh zasedání zastupitelstva a přijímá návrhy na změnu nebo úpravy přijatých usnesení a návrhy nových usnesení.
6. O případných námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání (§ 95 odst. 2 zákona o obcích).
7. Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen předkládaný návrh zdůvodnit. Zastupitelstvo rozhodne o pozastaveném usnesení rady hlasováním (§ 84 odst. 5, § 105 zákona o obcích).
8. Pokud jsou k projednávané problematice předložena samostatná stanoviska výboru, udělí starosta (předsedající) předsedovi výboru slovo ještě před zahájením rozpravy.

Veřejná diskuse a její organizačně technické zajištění

1. První část zasedání zastupitelstva probíhá jako veřejná diskuse, která je vyhrazena přítomné veřejnosti pro vznesení dotazů nebo připomínek vedení města a přítomným zástupcům městského úřadu. Časový limit pro veřejnou diskusi je 30 minut.
2. Veřejnou diskusi zahajuje a ukončuje předsedající.
3. Časový limit pro jednotlivé řečníky je maximálně 5 minut, včetně případné doplňující otázky v časovém limitu 1 minuty.
4. Do veřejné diskuse se přihlašují občané obce starší 18 let či fyzické osoby starší 18 let vlastníci na území obce nemovitost a další osoby, jimž toto právo zajišťuje zákon či mezinárodní smlouva.
5. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
6. Nikdo nesmí rušit průběh veřejné diskuse. Předsedající může vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
7. Není-li možné na dotaz odpovědět přímo, odpoví dotazovaný písemně, a to nejpozději do 30 dnů.
8. Dotazy a diskusní příspěvky uplatněné v rámci bodů Veřejné diskuse jsou zaznamenány v zápise pouze tematicky, s tím, že jsou detailně zaznamenány ve zvukovém záznamu ze zasedání zastupitelstva.
9. Nejsou-li kladeny dotazy nebo připomínky, může předsedající ukončit Veřejnou diskusi před skončením časového limitu.

Rozprava

1. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva a ostatní účastníci zasedání zvednutím ruky. Ke slovu je možno se přihlásit jen do té doby, pokud starosta (předsedající) neudělí závěrečné slovo nebo pokud nebyl hlasováním členů zastupitelstva stanoven konec rozpravy. Délka jednoho vystoupení nesmí přesáhnout dobu 3 minuty k jednomu projednávanému bodu programu. V rámci rozpravy má každý účastník rozpravy právo na krátkou repliku v délce jedné minuty. Vystupující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.
2. Starosta (předsedající) udělí slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva a tajemníkovi městského úřadu v pořadí, v jakém se přihlásili. K podání vysvětlení nebo upřesnění předkládaného materiálu nebo projednávané problematiky, popř. zodpovězení dotazu, podnětu či připomínky, udělí starosta (předsedající) také slovo zaměstnanci města, předsedovi výboru a komise rady, popř. zástupci právnické osoby, kterou město založilo nebo zřídilo.

3. Po vystoupení přihlášených dle odst. 1 udělí starosta (předsedající) slovo přihlášeným občanům obce, kteří dosáhli věku 18 let, a fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost (dále jen občan obce), aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý rok (§ 16 zákona o obcích). Délka jednoho vystoupení nesmí přesáhnout dobu 3 minuty k jednomu projednávanému bodu programu, po této době jim starosta (předsedající) může odejmout slovo.
4. Zúčastní-li se zasedání zastupitelstva člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, a požádá-li o slovo, musí mu být vždy uděleno (§ 93 odst. 3 zákona o obcích).
5. Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.
6. Bez ohledu na pořadí přihlášení do rozpravy musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo právních předpisů.
7. V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu starosta (předsedající) udělil slovo.
8. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
9. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 8 Příprava usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z projednávaných zpráv a z diskuze členů zastupitelstva.
2. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v návrhu usnesení formulovány stručně a věcně.

Článek 9 Usnesení zastupitelstva, hlasování

1. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.
2. Usnesení se přijímá zpravidla na závěr každého bodu jednání.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v samostatné působnosti obce, stanoví-li tak zákon, starostovi a jiným členům zastupitelstva, radě, výborům, popř. zástupci právnické osoby, kterou město založilo nebo zřídilo.
4. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
5. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování starosta (předsedající).
6. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá starosta (předsedající) hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňující návrhy musí být předány předsedajícímu vždy písemně. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
7. O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
8. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

9. V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
10. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky.
11. V případě veřejného hlasování, kterýkoliv člen zastupitelstva může navrhnout, aby bylo hlasování jmenné (jednotlivě po jménech). O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo většinou hlasů všech zastupitelů. Kterýkoliv zastupitel má právo požadovat, aby v zápise ze ZM bylo zaznamenáno, jak tento zastupitel hlasoval.
- 12. V případě distanční účasti některého ze členů zastupitelstva na jednání podle tohoto jednacího řádu bude hlasování jmenné (jednotlivě po jménech).**
13. Před zahájením hlasování starosta (předsedající) oznámí usnesení, o kterém se bude hlasovat.
14. Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.
15. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve zastupitele, aby za volební uskupení jmenovali po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
16. Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
17. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva (§ 87 zákona o obcích). Pokud není usnesení přijato, zaznamená se tako skutečnost do zápisu pouze konstatováním - návrh nebyl přijat, ale do vydávaných usnesení podle článku 14, odst. 4. se již neuvádí.

Článek 10

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu, její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo a požadovat od zaměstnanců města zařazených do městského úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce (§ 82 zákona o obcích).
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise.

Článek 11

Péče o nerušený průběh zasedání zastupitelstva

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Starosta (předsedající) rušitele jednání upozorní, aby od svého jednání upustil.
2. Překročí-li řečník stanovený časový limit (čl. 7 odst. 9 a 11), může mu starosta (předsedající) odejmout slovo.

Článek 12

Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.
3. Starosta (předsedající) prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet členů zastupitelstva na probíhajícím zasedání pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě zasedání svolá znovu do 15 dnů ke zbývajcímu programu (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).
4. Jednání ZM končí ve 22 hodin, o případném prodloužení je nutné hlasovat.

Článek 13

Pracovní komise

Zastupitelstvo může pro přípravu odborných stanovisek a expertiz zřídit pracovní komise složené z členů zastupitelstva a odborníků - nečlenů zastupitelstva. Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena.

Článek 14

Organizačně technické záležitosti

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá městský úřad. Zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
2. V zápisu se uvádí:
 - a) den a místo zasedání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - d) počet přítomných členů zastupitelstva,
 - e) jména členů zastupitelstva s distanční účastí,**
 - f) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - g) schválený pořad jednání,
 - h) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - i) průběh a výsledek hlasování,
 - j) učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 17 odst. 2 tohoto jednacího řádu,
 - k) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
 - l) přijatá usnesení,
 - m) jméno zapisovatelky,
3. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na městském úřadu (§ 95 zákona o obcích).
4. Městský úřad vydává usnesení přijatá na zasedání zastupitelstva v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisuje starosta (předsedající).

5. Městský úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
6. Městský úřad vydává na základě žádostí výpisy z usnesení zastupitelstva.

Článek 15 **Zabezpečení a kontrola usnesení zastupitelstva**

Rada přijímá opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva. Návrh radě předkládá starosta (§ 102 odst. 1 zákona o obcích).

O kontrole plnění úkolů informuje starosta na následujícím zasedání zastupitelstva.

Článek 16 **Další povinnosti členů zastupitelstva**

1. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu města, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán města (§ 83 odst. 2 zákona o obcích).
2. Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů, je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání (§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů).

Článek 17 **Závěrečná ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva města Mníšek pod Brdy schválilo zastupitelstvo usnesením č. 4/14/2021 ze dne 17. 3. 2021 s účinností od 18. 3. 2021.
2. Tímto se ruší předchozí jednací řád zastupitelstva. Změny a doplňky tohoto jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo.

Mgr. Magdaléna Davis, Ph.D. v. r.
starostka

Ing. Dana Dalešická v. r.
místostarostka