

# **Jednací řád**

## **Rady města Mníšek pod Brdy**

### **Článek 1**

#### **Úvodní ustanovení**

Rada města Mníšek pod Brdy, v souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vydává tento Jednací řád Rady města Mníšek pod Brdy (dále jen „jednací řád“).

### **Článek 2**

#### **Předmět úpravy a působnost**

Jednací řád upravuje přípravu schůze, svolání, průběh a pravidla jednání, způsob hlasování, náležitosti usnesení rady města, způsob kontroly plnění přijatých usnesení a další otázky související s její schůzí.

### **Článek 3**

#### **Příprava schůze rady města**

- 1) Rada města se schází zpravidla jednou za dva týdny, nejméně však jedenkrát za dva měsíce.
- 2) Schůze rady svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta. Na žádost minimálně tří členů rady starosta nebo místostarosta svolá schůzi rady do 3 pracovních dnů.
- 3) Materiály k jednotlivým bodům programu jsou členům rady dostupné prostřednictvím elektronického sdíleného disku nejpozději 3 dny před jednáním rady. Se souhlasem starosty nebo místostarosty, a to ve výjimečných a odůvodněných případech, lze na jednání rady předložit materiál před začátkem jednání.
- 4) Zpracování materiálů zajišťují vedoucí odborů. Za zpracování materiálů předkládaných radě a jejich věcnou a obsahovou správnost odpovídají určení zpracovatelé, tj. příslušní odborní referenti. Materiály obsahují vždy název materiálu, návrh usnesení rady, důvodovou zprávu s vyčíslením dopadu do rozpočtu města a dále připomínkovou část s vyjádřeními a stanovisky vedoucího odboru zajišťujícího zpracování, dále dotčených orgánů a dalších odborů. Dle potřeby materiály obsahují přílohy k usnesení rady a přílohy důvodové zprávy.

### **Článek 4**

#### **Průběh schůze rady města**

- 1) Schůzi řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta. V případě nepřítomnosti starosty a místostarosty pak jednání řídí člen rady zvolený nadpoloviční většinou přítomných členů rady.
- 2) Na začátku jednání rada rozhodne o případných námitkách členů rady k zápisu z minulé schůze.
- 3) Členové rady hlasují aklamací, pokud se nedohodnou na jiné formě. K platnému rozhodnutí je nutná nadpoloviční většina všech členů rady, při hlasování o ostatních otázkách (např. procedurální a organizační záležitosti) se rada usnází nadpoloviční většinou přítomných členů.
- 4) Zasedání rady města jsou neveřejná. Jednání rady města jsou mimo členů rady přítomni tajemník a další osoby, na jejichž přítomnosti se rada dohodne (např. zapisovatel a hosté).

- 5) Členové rady města se mohou jednání rady účastnit i na dálku, tj. distančním způsobem, s využitím takových technických prostředků pro přenos obrazu a zvuku, které umožňují jeho distanční přítomnost v reálném čase (např. videokonference), včetně uplatňování jeho práv souvisejících s výkonem funkce, zejména oprávnění hlasovat a vyjadřovat se k projednávaným záležitostem. Přenos obrazu a zvuku musí být tzv. obousměrný a umožňovat sledování jak člena rady města přítomného on-line, tak sledování průběhu zasedání v jednací místnosti. Členové rady města nejsou povinni účastnit se jednání rady města distančním způsobem.
- 6) Ze schůze je do sedmi dnů pořizován zápis. Zápis podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním. Zápis obsahuje počet přítomných členů rady, schválený pořad jednání, průběh, výsledek hlasování a přijatá usnesení, případně radou města zadané úkoly vč. termínů plnění.
- 7) Originály zápisu ze schůze jsou uloženy k nahlédnutí u asistentky starosty města.

## **Článek 5**

### **Usnesení rady města**

- 1) Návrh usnesení předkládaný radě města ke schválení vychází z jednotlivých bodů projednávaných tímto orgánem a z rozpravy členů rady města.
- 2) Usnesení jsou do 7 dnů zveřejňována na internetu na webové stránce města.
- 3) Kontrolu plnění usnesení rady města provádí kontrolní výbor v souladu s ustanovením § 119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 6**

### **Komise rady města**

- 1) Rada města v souladu s § 122 zákona č. 128/2000 Sb. může zřídit jako své iniciativní a poradní orgány komise. Svá stanoviska a náměty předkládají komise radě města.
- 2) Zastupitelé města se mohou zúčastnit jednání komisí. Svoji účast na jednání oznámí předsedovi příslušné komise předem.

## **Článek 7**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Tento jednací řád schválila Rada města Mníšek pod Brdy usnesením č. 26-89/2021 dne 8. 3. 2021.
- 2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 9. 3. 2021.

.....  
Ing. Dana Dalešická v. r.  
místostarostka

.....  
Mgr. Magdaléna Davis, Ph.D. v. r.  
starostka