

Naše č.j.: MMpB-TAJ/1850/21 - 334/2021-STACH  
Vyřizuje: Mgr. Anna Stachová  
Datum: 24. 2. 2021

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení  
Město Mníšek pod Brdy  
se sídlem Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy

zastoupené tajemnicí městského úřadu vyhlašuje dne 24. 2. 2021 dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**referent/referentka pro správní činnosti Czech Point**

**Místo výkonu práce:** Mníšek pod Brdy

**Termín nástupu:** 1. 4. 2021 nebo dohodou, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce.

**Platové podmínky:**

Platové zařazení podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění (odpovídá druhu práce v 8. platové třídě podle pracovní náplně).

**Náplň práce:**

Zajišťování souhrnné agendy kontaktního místa veřejné správy Czech Point, vidimace a legalizace úředních listin (ověřování pro veřejnost i úřad). Zajišťování provozu kontaktního místa veřejné správy – výpisy z rejstříku trestů, výpisy z Katastru nemovitostí apod. Provádění autorizované konverze dokumentů z listinné do elektronické podoby a opačně. Zastupování při zajišťování provozu podatelny městského úřadu včetně poštovní a spisové služby, předarchivní péče o písemnosti a vedení úřední desky.

**Kvalifikační předpoklady a další požadavky:**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost,
- příjemné vystupování a dobré komunikační schopnosti,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC,
- praxe v Czech Point výhodou,
- praxe ve veřejné správě výhodou.

**Zaměstnanecké výhody:**

- jistota a zázemí stabilního zaměstnavatele,
- podpora odborného vzdělávání,
- 5 týdnů dovolené,
- příspěvek na stravu,
- příspěvek na penzijní připojištění, dovolenou, kulturu a další.

**Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k úkonům potřebným pro plnění pracovních povinností,
- bezúhonnost.

**Náležitosti přihlášky:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonický a e-mailový kontakt, datum a podpis uchazeče.

**Povinné přílohy k přihlášce:**

- životopis,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (originál nebo ověřená kopie),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším vzdělání.

**Lhůta pro podání přihlášky:**

Přihlášku doručte do podatelny městského úřadu **nejpozději dne 15. 3. 2021 do 11:30 hodin.**

**Místo a způsob podání přihlášky:**

Přihlášky přijímá podatelna městského úřadu. Přihlášku je možné podat osobně nebo zaslat písemně tak, aby ji vyhledávatel obdržel nejpozději do termínu lhůty pro podání přihlášek s požadovanými doklady v příloze na adrese:

Městský úřad Mníšek pod Brdy  
Dobříšská 56  
252 10 Mníšek pod Brdy

Obálku označte slovy „**VŘ referent Czech Point – neotevírat**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Anna Stachová, tajemnice