



Město Mníšek pod Brdy

vydává

Jednací řád komisí Rady města Mníšek pod Brdy,

schválený usnesením Rady města Mníšek pod Brdy,
č. 3-51/2020 ze dne 9.3. 2020.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád komisí rady Města Mníšek pod Brdy (dále jen „komise“) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování komisí.

Článek 2 Postavení komise

1. Rada Města Mníšek pod Brdy (dále jen „rada města“) zřizuje a zrušuje komise v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. h) a § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Komise je iniciativním a poradním orgánem rady města.
3. Rada města stanoví náplň činnosti komise, ukládá ji úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.
4. Komise je ze své činnosti odpovědna radě města.
5. Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává rada města. Komise si z řad svých členů může zvolit místopředsedu (místopředsedy).
6. Počet členů komise, který je vždy lichý, stanoví rada města podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém vyvíjí svoji činnost.
7. Funkce člena komise zaniká
 - a. ukončením hlasování ve druhý den voleb, popř. nových voleb do zastupitelstva města,
 - b. okamžikem, ve kterém člen komise oznámí na schůzi rady města, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v usnesení rady města,
 - c. písemným oznámením o odstoupení z funkce člena komise, a to dnem, který člen komise jako den odstoupení uvedl, nebo dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno orgánům města nebo předsedovi komise,
 - d. dnem následujícím po dni, ve kterém člen komise oznámil na jednání komise, že ze své funkce odstupuje; tato skutečnost se uvádí v zápisu z jednání komise,
 - e. úmrtím člena komise,
 - f. odvoláním.

Článek 3 Jednání komise

1. Komise se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc, nejméně však šestkrát v roce.
2. Komisi svolává předseda komise a určuje místo, čas a program jednání komise. O termínu a místě konání informuje též radu města.
3. Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise, příp. vedoucí odborů města.
4. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání komise, oznámí předem předsedovi komise důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen komise nemůže za nepřítomného člena komise hlasovat.
5. Jednání komise je neveřejné.
6. Jednání komise se zúčastňují její členové, jejich členství je nezastupitelné. Pokud člen rady města požádá o účast na jednání komise, účastní se tohoto jednání, a to s hlasem poradním. Komise si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání komise zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komise rozhodují její členové hlasováním.
7. Jednání komise řídí její předseda. V jeho nepřítomnosti řídí komisi místopředseda, popř. i jiný člen komise pověřený předsedou.
8. O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
9. O každém jednání se pořizuje zápis a to zpravidla do 10 dnů po skončení jednání komise. Zápis podepisuje předseda komise nebo místopředseda, popř. jiný člen komise, který jednání z pověření předsedy řídil a dále jeden ze členů komise, který byl na začátku jednání zvolen jako ověřovatel zápisu. Zápis bude v elektronické formě zaslán na odbor OKS, který jej neprodleně zveřejní na webových stránkách města.
10. Zápis o jednání komise obdrží všichni členové komise a dále členové zastupitelstva města. Originál zápisu je uložen u odboru OKS.

Článek 4 Usnesení komise a hlasování

1. Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Usnesení komise je platné, pokud s ním vyslovila svůj souhlas nadpoloviční většina členů komise.
3. Ve výjimečných případech lze hlasovat prostřednictvím emailové komunikace per rollam, souhlasí-li s tím všichni členové komise (tj. všichni členové hlasují k usnesení zaslánému předsedou komise). V takovém případě je zaslán návrh usnesení všem členům komise s tím, že jsou ponechány 3 dny na vlastní hlasování. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů komise. O každém usnesení či souboru usnesení, které byly zaslány emailem, a o nichž bylo následně řádně hlasováno, je sepsán samostatný zápis, který je řádným zápisem.
4. Usnesení, stanoviska a závěry komise vyžádané k materiálům rady města se uvádějí jako příloha materiálu.
5. Ve výjimečných případech může předseda komise informovat radu města o usneseních, stanoviscích nebo závěrech přijatých komisí přímo, mimo předkládaný materiál.
6. Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty komise vzniklé z její vlastní iniciativy jsou předkládány radě města jako samostatné materiály k projednání. Takovýto materiál, zpracovaný především ve spolupráci s odborem kanceláře starosty, předkládá předseda komise.

Článek 5 Jiná ustanovení

1. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů mohou komise vzájemně spolupracovat, popř. koordinovat svou činnost ve věcech společných pro více odvětví. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise jednat i společně a podávat radě města společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
2. Je-li to účelné, mohou komise k projednání úkolů, týkajících se určité části města, konat výjezdní jednání. Výjezdní jednání komise (příp. školení) mimo území města schvaluje výhradně rada města.
3. Organizačně technické a administrativní práce související s činností komise, zabezpečuje po poradě s předsedou komise odbor kanceláře starosty.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád komisí rady města schválila Rada města Mníšek pod Brdy dne 9.3. 2020, pod číslem usnesení 3-51/2020.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dne 10.3. 2020.

V Mníšku pod Brdy dne

.....
Ing. Dana Dalešická, místostarostka
Město Mníšek pod Brdy

.....
Mgr. Magdalena Davis, Ph.D., starostka
Město Mníšek pod Brdy