



Město Mníšek pod Brdy

Dobříšská 56
252 10 Mníšek pod Brdy

Naše č.j.: MMpB-TAJ/6479/20 - 568/2020-STACH

Vyřizuje: Mgr. Anna Stachová

Datum: 2. 7. 2020

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Mníšek pod Brdy
se sídlem Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy

zastoupené tajemnicí městského úřadu vyhlašuje dne 2. 7. 2020 dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent odboru správy majetku a investic

Místo výkonu práce: Mníšek pod Brdy

Termín nástupu: ihned nebo po dohodě, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce.

Platové podmínky: platové zařazení podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění - 9. platová třída.

Požadované vzdělání: středoškolské vzdělání nejlépe technického směru s maturitou.

Náplň práce: Práce spojené se zajišťováním agendy odboru při přípravě a realizaci veřejných zakázek pro investiční záměry města zejména ve vazbě na dotační tituly a komplexní zajišťování majetkové správy.

Zaměstnanecké výhody:

- jistota a zájem stabilního zaměstnavatele,
- 5 týdnů dovolené,
- stravenky,
- příspěvek na penzijní připojištění, dovolenou, kulturu a další.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k úkonům potřebným pro plnění pracovních povinností,
- bezúhonnost.



Město Mníšek pod Brdy

Dobříšská 56

252 10 Mníšek pod Brdy

Další požadavky:

- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost,
- komunikační a organizační schopnosti,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC,
- řidičský průkaz skupiny B,
- praxe ve veřejné správě výhodou.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonický a emailový kontakt, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné připojit:

- životopis se stručným přehledem o době a počtu řízených pracovníků u předchozích zaměstnavatelů,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (originál nebo ověřená kopie),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším vzdělání.

Lhůta pro podání přihlášky: přihlášku doručte do podatelny městského úřadu **nejpozději dne 20. 7. 2020 do 11:30 hodin.**

Místo a způsob podání přihlášky: přihlášky přijímá podatelna městského úřadu, je možné je podat osobně, nebo zaslat písemně tak, aby ji vyhlašovatel obdržel nejpozději do termínu lhůty pro podání přihlášek s požadovanými doklady na adrese:

Městský úřad Mníšek pod Brdy, Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy

Obálku označte slovy „**VŘ referent OSMI – neotevírat**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Město Mníšek pod Brdy
Dobříšská 56
252 10 Mníšek pod Brdy


Mgr. Anna Stachová

tajemnice MÚ Mníšek pod Brdy