



Naše č.j.: MMpB-TAJ/4452/20 - 649/2020-STACH

Vyřizuje: Mgr. Anna Stachová

Datum: 12. 5. 2020

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Mníšek pod Brdy
se sídlem Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy

zastoupené tajemnicí městského úřadu vyhlašuje dne 12. 5. 2020 dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí odboru kanceláře starosty

Místo výkonu práce: Město Mníšek pod Brdy

Termín nástupu: ihned nebo po dohodě, pracovní poměr na dobu neurčitou, zkušební doba 6 měsíců.

Platové podmínky: platové zařazení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, 11. platová třída.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka: stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k úkonům potřebným pro plnění pracovních povinností bezúhonnost,
- splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR v platném znění - lustrační zákon.

Požadované vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu nejlépe právního nebo ekonomického zaměření.

Další požadavky:

- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- praxe ve vedoucí pozici min. 3 roky,
- velmi dobré organizační schopnosti,
- pečlivost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, časová flexibilita,
- občanská a morální bezúhonnost,
- výborná znalost uživatelské práce na PC,
- praktická znalost MS Excel,
- řidičský průkaz skupiny B.



Charakteristika vykonávané práce:

koncepční, metodické a odborné řízení odboru ve smyslu vymezené působnosti, odpovědnost za odborné výstupy a zajištění agend v působnosti řízeného odboru, zejména komplexní zajišťování krizového řízení a kontroly pro případy mimořádných událostí a krizových situací, zpracovávání vnitřních předpisů, komplexní zajišťování informačních, publicistických a tiskových vztahů k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům (tiskový mluvčí), vč. zpracovávání koncepce vztahu k veřejnosti, komplexní koordinace realizace krátkodobých i střednědobých projektů nebo programů trvale udržitelného rozvoje, zpracovávání návrhů smluv, zadávání a kontrola veřejných zakázek, příprava a kontrola čerpání rozpočtu odboru.

Náležitosti přihlášky:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), telefonický a emailový kontakt, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce je nutné připojit:

- životopis se stručným přehled o době a počtu řízených pracovníků u předchozích zaměstnavatelů,
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (originál nebo ověř, kopie),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším vzdělání,
- osvědčení podle ustanovení § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení), předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

Lhůta pro podání přihlášky: doručte do podatelny městského úřadu **nejpozději dne 27. 5. 2020 do 11:30 hodin.**

Místo a způsob podání přihlášky: přihlášky přijímá podatelna městského úřadu, je možné je podat osobně, nebo zaslat písemně tak, aby ji vyhlašovateli obdržel nejpozději do termínu lhůty pro podání přihlášek s požadovanými doklady na adrese:

Městský úřad Mníšek pod Brdy, Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy

Obálku označte slovy „**VŘ vedoucí OKS – neotevírat**“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Mgr. Anna Stachová

tajemnice Městského úřadu Mníšek pod Brdy

Handwritten signature
Město Mníšek pod Brdy
Dobříšská 56
252 10 Mníšek pod Brdy
(3)